



إدارة المستودعات ومراقبة المخزون

إدارة المستودعات ومراقبة المخزون

الأهداف:

تنمية مهارات تخطيط وتنظيم المستودع والتطبيق باستخدام الحاسب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الصرف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها.

المحتوي العلمي:

- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.
- مهارات واختصاصات المسؤولين عن المستودعات.
- التخزين .. مجالاته وطرقه وسياساته.
- أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.
- صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.
- المناولة وأدواتها - التصنيف - الرص - عوامل الأمن - السلامة في المخازن.
- أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.
- تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى.
- تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.
- دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون.
- فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهددة.
- المخزون الراكدة.
- برامج الحاسب الآلي المستخدمة في مراقبة المخزون.
- مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسب.
- مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي.

المشاركون:

مديرو ورؤساء أقسام إدارات المستودعات ومراقبة المخزون والمرشحون لشغل تلك الوظائف.